|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Documents\ПОЛОЖЕНИЯ\ПОЛОЖЕНИЯ Готовые\готовые положения\Положение об общем собрании трудового коллектива\титулка Положение об Управляющем совете.jpg |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом  №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом   МБДОУ «Детский сад «Мичил», письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 г № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов коллективов общеобразовательных учреждений».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) –  коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мичил», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению  управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

* Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассмотрения фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ «Детский сад «Мичил»;
* избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* определяет открытым голосованием представителей первичной профсоюзной организации, которым поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников МБДОУ «Детский сад «Мичил»;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
* принимает решение об объявлении забастовки;
* принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
* рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания коллектива МБДОУ «Детский сад «Мичил» согласно Положению «Об Общем собрании трудового коллектива» МБДОУ «Детский сад «Мичил».

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.9.  Решения Общего собрания  реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими  коллегиальными органами  учреждения  – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
* представление на ознакомление, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,  приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,  решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного  года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения  (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.