**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ «Детский сад «Мичил»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова М.А.

Приказ № 83.4 от «01» сентября 2017г

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет

Протокол № 1

От «01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Мичил»

Кюпцы, 2017

      1.Общие положения.

 1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) создается и действует на базе МБДОУ «Детский сад «Мичил» (далее ДОУ) с целью организации осуществления и контроля за деятельностью ДОУ в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.  
     1.2 Совет  объединяет усилия администрации ДОУ, педагогов, родителей,  законных представителей, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.  
     1.3 Совет  осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Уставом ДОУ, нормативными документами районной администрации, управления образования и приказами заведующего.  
     1.4.Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

2. Цели и задачи Совета.

     2.1.Целью деятельности Совета является:  
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников в условиях образовательной среды Усть-Майского района;  
     2.2. Основными задачами Совета являются:  
- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»  
- совершенствование системы организации профилактической работы в районе, ДОУ .

3. Порядок формирования Совета

     3.1. Состав Совета формируется из педагогов  и специалистов ДОУ.  
     3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.  
     3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

     4. Организация работы Совета

     4.1 .Председатель Совета:  
- организует работу Совета;  
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;  
- председательствует на заседаниях Совета;  
- подписывает протоколы заседаний Совета.  
     4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.  
     4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:  
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;  
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;  
- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.  
     4.4. Члены Совета:  
- присутствуют на заседаниях Совета;  
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;  
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

     5. Порядок работы Совета.

     5.1. Совет разрабатывает План работы по профилактике и организует его реализацию, вносит, при необходимости, корректировки и осуществляет контроль за его исполнением.  
     5.2.  Получает информацию о случаях неудовлетворительного исполнения родителями обязанностей: приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, размеру ребенка, погоде;  проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителях) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.  
    5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации  ситуаций.  
    5.4. В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской  общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.  
    5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями), у которых возникли проблемы по исполнению родительских обязанностей  по отношению к воспитанникам.   
    5.6. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.  
    5.7. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.  
    5.8. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.  
    5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.  
    5.10. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.  
    5.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.