УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад «Мичил»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова М.А.

Приказ № 109.3 от «14» декабря 2017г

ПРИНЯТО

Совет родителей

Протокол № 2 от «14» декабря 2017г

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГРУППЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Мичил»

Кюпцы, 2017

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мичил» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-03 (ч.1. ст. 44); Семейным кодексом Российской Федерации в редакции от 12.05.2017г. (раздел 4, гл. 12. ст.63, 65), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155; Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобразования России от 31.01.2001г. № 90/30-1).

1.2. Родительское собрание – не является коллегиальным органом управления, это одна из форм организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения родительского собрания могут рассматриваться или на Совете детского сада, или педагогическом совете и при необходимости на общем собрании детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься педагогическим советом детского сада, или Советом родителей детского сада, или родительским собранием групп, и рассматриваются на одном из их заседаний.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2.Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- Реализация права родителей (законных представителей) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в ДОУ;

- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

- Обсуждение и выбор дополнительных платных услуг в детском саду;

- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников детского сада.

**3.Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание групп:

- выбирает представителей родительской общественности в Совет детского сада,

- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- другое.

**4. Права родительского собрания групп**

4.1.Родительское собрание имеет право выбирать представителей родительской общественности группы в состав Совета детского сада;

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления, ответственность родительского собрания групп**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2.Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя, для ведения протокола заседаний – секретаря, срок определяется участниками родительского собрания - родителями (законными представителями) группы.

5.3.В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Родительское собрание ведет председатель собрания, выбираемый из родителей, совместно с воспитателем группы.

5.5 Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с воспитателем организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку родительского собрания.

5.7. Проводится групповое родительское собрание по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.8.Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.9.Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет актив родителей группы, председатель родительского собрания совместно с воспитателем (заведующим) детского сада.

5.11.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.12.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство родительского собрания**

6.1.Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге «Протоколов родительского собрания» фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

6.2.2. повестка дня;

6.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

6.2.4. решение родительского собрания.

6.3.Протоколы родительских собраний группы подписываются председателем и секретарем родительского собрания, воспитателем группы.

6.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6.Книга «Протоколов родительского собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада в конце учебного года.

6.7.Книга «Протоколов родительского собрания» хранится в делах детского сада 4 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.8. Протоколы родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.